

**МАОУ школа-интернат № 1**

**ПРИНЯТО:**  
Педагогический совет  
МБОУ школы-интерната № 1  
Протокол № 269 от 30.08.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МАОУ  
школы-интерната № 1  
\_\_\_\_\_ О.Э. Вчерашняя



Приказ от 30.08.2019 г. № 01-04-034/10  
Редакция от 01.10.2020 г. № 01-04-060

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе по учебному предмету (курсу)  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа-интернат № 1 имени В. П. Синякова»**

**Красноярск 2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Свиякова» (далее – школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, примерной программой учебного предмета (курса), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2019 № 345 «О Федеральном перечне учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2019 № 632 «О внесении изменений в Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом школы-интерната.

1.2. Данное положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения рабочей программы по учебному предмету (курсу).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана школы-интерната.

1.4. Цель рабочей программы по учебному предмету (курсу) - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу).

1.5. Функции рабочей программы по учебному предмету (курсу):

- нормативная, то есть является локальным актом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, для достижения которых она введена в тот или иной учебный предмет (курс);
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Разработка рабочей программы по учебному предмету (курсу)**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы-интерната и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) составляется учителем (группой учителей).

2.3. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по учебному предмету (курсу) на каждый учебный год.

### 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету (курса)

3.1. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена в электронном и печатном вариантах.

3.2. С целью включения в содержательный раздел основной образовательной программы (по уровням образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы по учебному предмету (курсу) готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- полное наименование (с указанием предмета);
- место в структуре основной образовательной программы;
- нормативная основа разработки;
- количество часов для реализации;
- цель реализации;
- используемые учебники и учебные пособия;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- методы и формы оценки результатов освоения.

3.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Time New Roman, кегль 12 (таблицы кегль 11), межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: левое - 2,5 см., верхнее - 2 см., правое и нижнее - 1,5 см; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Листы нумеруются в правом нижнем углу, титульный лист считается не нумеруется.

3.4. Составитель (и) рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение учебного предмета (курса), между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы-интерната;

– выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом (курсом) задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.5. Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета (курса) (кроме курса внеурочной деятельности);
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности (для курса внеурочной деятельности);
- содержание учебного предмета (курса) (кроме курса внеурочной деятельности);
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

– тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.6. Структурные элементы рабочей программы по учебному предмету (курсу)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	См. Приложение 1 к Положению
Пояснительная записка	Нормативно-правовая база (пункт 1.1 Положения). Цели и задачи.
Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета (курса) (кроме курса внеурочной)	На основании требований к результатам освоения основных образовательных программ по уровням согласно ФГОС

деятельности)	
Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности (для курса внеурочной деятельности)	На основании требований к результатам освоения основных образовательных программ по уровням согласно ФГОС
Содержание учебного предмета (курса) (кроме курса внеурочной деятельности)	Перечень и название разделов.
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности	Перечень и название разделов. Формы организации учебных занятий. Основные виды учебной деятельности.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов.

### 3.7. Тематическое планирование.

№ урока	Кол-во часов	Содержание учебного материала (раздел, тема)

3.8. На основании рабочей программы курса/предмета разрабатывается календарно-тематическое планирование (с указанием УМК, количества часов в неделю/год, датой проведения урока/занятия по плану и факту).

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу)

4.1. Учитель представляет рабочую программу по учебному предмету (курсу) на заседание методического объединения учителей-предметников. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу по учебному предмету (курсу) представляют для анализа и согласования заместителю директора по учебной работе школы-интерната. Заместитель директора в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор школы-интерната, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу по учебному предмету (курсу) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменений.

Приложение 1  
к Положению о рабочей программе  
по учебному предмету (курсу)  
МАОУ школы-интерната № 1

Примерная форма титульного листа

РАССМОТРЕНО  
Руководитель МО МАОУ  
школы-интерната № 1  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
учебной работе МАОУ  
школы-интерната № 1  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ школы-  
интерната № 1  
\_\_\_\_\_/О.Э. Вчерашняя  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа  
учебного предмета  
«Русский язык»  
1-4 классы

Составитель (и): И.И. Иванов, учитель  
высшей квалификационной категории

Красноярск, 20\_\_ г.