

**МАОУ школа-интернат № 1**

ПРИНЯТО:  
Педсовет МБОУ  
школы-интерната № 1  
Протокол № 250  
от 30.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ  
школы-интерната № 1  
О.Э. Вчерашняя

Приказ от 01.09.2017 г. № 01-04-308  
Редакция от 01.10.2020 г. № 01-04-060

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио обучающихся**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»**

**Красноярск 2020**

## **I. Общие положения**

Настоящее положение разработано определяет порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения на уровне образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), Основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО) МАОУ школы-интерната № 1 и Основной образовательной программой основного общего образования МАОУ школы-интерната № 1.

Настоящее положение определяет структуру и порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка за определенный период обучения.

Портфолио, как форма эффективного оценивания динамики учебных достижений обучающихся, представляет собой коллекцию работ и результатов образовательной деятельности школьника, демонстрирующую его усилия, прогресс и достижения в различных областях

В состав Портфолио могут включаться результаты, достигнутые ребенком не только в учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной жизни, так и за её пределами.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию, нацеливает обучающихся на саморазвитие и самообразование. способствует формированию и развитию навыков само- и взаимооценивания, нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование.

Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе отвечающих требованиям ФГОС НООО и ФГОС ООО. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио может быть как качественной, так и количественной.

## 2. Цели и задачи составления Портфолио.

Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации обучающихся;
- создавать условия для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося, воспитанника;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе рефлексии и оптимистического прогнозирования.

## 3. Функции Портфолио

Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- *Диагностическую*: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- *Целеполагания*: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- *Мотивационную*: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- *Содержательную*: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- *Развивающую*: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- *Рейтинговую*: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

## 4. Структура и содержание Портфолио обучающегося

4.1. Портфолио обучающегося уровня **начального общего образования**

содержит:

**1. Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика по желанию ученика).

**2. Раздел «Мой мир»** включает в себя данные о себе, семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесенные им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;

**3. Раздел «Моя учеба»** включает в себя материалы по учебным предметам, обучающиеся могут наполнить этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами по предметам, отзывами о прочитанных книгах.

**4. Раздел «Мое творчество»** в этот раздел помещаются творческие работы обучающегося: (работы, которые ребенок считает наиболее удачными для себя): сочинения, рисунки, сказки, стихи, проектные работы).

**5. Раздел «Мои достижения».** Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, похвальные листы. А также здесь могут быть отражены мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям).

4.2 Портфолио обучающегося уровня **основного общего образования** содержит

**1. Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика по желанию ученика).

**2. Раздел «Мой мир»** включает в себя:

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесенные им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- диагностические работы (стартовая, промежуточная и итоговая);
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования и самопознания (анкеты, тесты психологического характера).

**3. Раздел «Рабочие материалы»** включает в себя материалы по учебным предметам, Обучающиеся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами по предметам, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения.

**4. Раздел «Мое творчество»** в этот раздел помещаются творческие работы обучающегося: сочинения, рисунки, сказки, стихи, проектные работы (указывается тема проекта, описание работы, фотографии, тексты в печатном или электронном варианте). Если выполнена объемная работа (поделка) можно

поместить ее фотографию. Отражается участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения), в спортивных мероприятиях.

**5. Раздел «Мои достижения».** Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, похвальные листы. А также здесь могут быть отражены мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям).

**6. Раздел «Отзывы и пожелания»** включает в себя положительные оценки педагогами, родителями, возможно одноклассниками

## **5. Порядок формирования и работы с Портфолио**

5.1. Портфолио ученика второй степени обучения является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Период составления Портфолио – обучение на одном уровне основного образования (1 -4, 5 - 9 классы).

5.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое пополнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на воспитателя, классного руководителя.

5.4. Все педагогические работники, участвующие в образовательной деятельности обучающихся обязаны принимать участие в пополнении Портфолио учащихся.

Учителя-предметники организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Педагоги дополнительного образования предоставляют обучающимся места творческой деятельности для накопления материалов Портфолио.

Педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику и консультативную работу.

Администрация школы-интерната:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы-интерната;
- организует работу по реализации в практике работы школы-интерната технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в школе-интернате.

5.5. Портфолио хранится в классном кабинете школы-интерната в течение всего времени обучения ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5.6. Презентацию Портфолио обучающиеся представляют на классном собрании, на родительском собрании. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

5.7. Смотр Портфолио обучающихся проходит в форме выставок Портфолио в рамках КТД «За честь родного интерната» (II полугодие, конец III четверти) по следующим номинациям: «Самый оригинальный Портфолио»; «За лучшее оформление работ»; «Идея!»; «За многогранность таланта»; «За трудолюбие»; «За творческий подход».

5.8. Анализ, интерпретация и оценка Портфолио ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям к стандартам ООП ООО.

5.9. Оценка Портфолио ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

5.10. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио можно делать выводы в характеристику выпускника о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий (опорной системы знаний), обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне общего образования;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

5.11. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться и поощряться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

## 6. Критерии оценки Портфолио

### 1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год)					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы,					
3. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Город	Край	Всероссийск.	Международ.	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель	15	20	25	30	40	
призер	10	15	20	25		
участник	5	10	10	20		
4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д.	Участие 5 баллов 1 место в школе +5 баллов 2 место в школе+4 балла 3 место в школе+3 балла					

## 2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	<b>1.Общественная деятельность</b>			
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность обучающегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
	<b>2. Спортивные достижения</b>			
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Уровень города	Уровень края	
	победитель	20	25	
	призер	15	20	
	участник	10	10	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	по баллов			
	<b>3. Творческие достижения</b>			
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень города	Уровень края	
	победитель	20	25	
	призер	15	20	
	участник	10	10	
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	по5 баллов			

## 4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	



### 3. Отзывы о учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень	Хороший уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности обучающегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

**Сводная итоговая ведомость по Портфолио**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1.	Учебная деятельность	
2.	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3.	Спортивные достижения	
4.	Творческие достижения	
5.	Дополнительное образование	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
7.	Участие в общественной жизни	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.                 Классный руководитель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
                                  Директор                         \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_