

МАОУ школа-интернат № 1

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание трудового
коллектива МБОУ
школы-интерната № 1
Протокол от 30.08.2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
школы-интерната № 1
_____ О.Э. Вчерашняя
Приказ от 01.09.2017 г. № 01-04-308
Редакция от 01.10.2020 г. № 01-04-060



ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по распределению стимулирующей части** **фонда оплаты труда работников** **муниципального автономного общеобразовательного** **учреждения «Средняя школа-интернат № 1** **имени В.П. Синякова»**

г. Красноярск 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Работа комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ школы-интерната № 1 (далее – Комиссия, Школа-интернат) регламентируется настоящим Положением и Положением об оплате труда работников МАОУ школы-интерната № 1 (далее - Положение об оплате труда).

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Школы-интерната.

2. Содержание работы Комиссии.

2.1. Результаты деятельности работников Школы-интерната оцениваются в соответствии с критериями, установленными Положением об оплате труда.

2.2. Подготовка протокола заседания Комиссии об установлении выплат стимулирующего характера.

3. Регламент работы Комиссии.

3.1. Для оценки профессиональной деятельности работников Школы-интерната создается Комиссия в составе: заместители директора, ведущий экономист, председатель (представитель) профсоюзной организации, руководители фокусных групп).

3.2. Структура Комиссии: председатель Комиссии – 1 человек; секретарь Комиссии – 1 человек; члены Комиссии – не менее 3 человек (заместители директора, ведущий экономист, председатель (представитель) профсоюзной организации, руководители фокусных групп).

3.3. Состав Комиссии избирается, реорганизуется и ликвидируется общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора Школы-интерната.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6. Комиссия избирается сроком до внесения изменений в ее состав и (или) в нормативно-правовую базу по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.7. Заседания проводятся один раз в месяц согласно регламенту распределения стимулирующей части заработной платы фонда оплаты труда работников Школы-интерната.

3.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются Комиссией ежемесячно в сроки, определенные регламентом распределения стимулирующей части заработной платы фонда оплаты труда работников Школы-интерната.

3.9. Содержание выполненной работы оформляется каждым работником и (или) руководителями фокусных групп в соответствии с регламентом установления стимулирующих выплат работникам Школы-интерната в форме оценочного листа (ходатайства, справок) в Комиссию. Содержание, результаты работы работника, представленные к оплате, должны сопровождаться подтверждающими материалами, которые подлежат хранению в течение учебного года у секретаря Комиссии следующего за отчетным периодом, с последующей ликвидацией в начале следующего года.

3.10. Оценочные листы за текущий период находятся в открытом для трудового коллектива доступе у секретаря Комиссии с последующей передачей для хранения специалисту по кадрам.

3.11. Комиссия рассматривает собранную информацию по каждому показателю стимулирующих выплат в отдельности, осуществляя дифференцированный подход при принятии решения выплат стимулирующего характера на основе результативности, качества и объема выполненных работ в пределах максимально допустимого количества баллов.

3.12. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

3.13. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии, выбранный всеми присутствующими членами Комиссии большинством голосов на текущем заседании.

3.14. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 её членов.

3.15. Работа Комиссии осуществляется согласно утвержденному на собрании трудового коллектива работников Школы-интерната регламента установления стимулирующих выплат работникам.

3.16. Решение Комиссии об установлении размера стимулирующих выплат доводится до сведения работников Школы-интерната в письменной форме.

3.17. Решение Комиссии, доводится до сведения работника под личную подпись.

3.18. Работник вправе подать в Комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности в течение 3 дней с момента ознакомления с решением. Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней

после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.19. Секретарь Комиссии составляет протокол по всем работникам Школы-интерната с суммой всех итоговых баллов и передает его директору.

3.20. Директор на основании протокола издает соответствующий распорядительный документ (приказ) об установлении стимулирующих выплат работникам Школы-интерната.

4. Документация и отчётность Комиссии.

4.1. Основным отчётным документом Комиссии является протокол заседания Комиссии.

4.2. Протокол подписывается председателем, секретарём и всеми членами Комиссии.

5. Ответственность сторон.

5.1. Комиссия несет ответственность за объективность экспертной оценки.

5.2. Все члены трудового коллектива Школы-интерната несут ответственность за предоставление достоверной информации в Комиссию.

Срок действия Положения до внесения изменений.