



МБОУ школа-интернат № 1

СОГЛАСОВАНО:

УС школы-интерната № 1
Протокол № 30
от 29.08.2015г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
школы-интерната № 1
_____ Н.А. Потапова
Приказ № 01-04-172
от 01.09.2015 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа-интернат № 1
имени В.П. Синякова»
ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Красноярск 2015 г.

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам», Распоряжения администрации города Красноярска № 12 от 14.02.2012 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигшим возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Устава школы-интерната.

2. В первые классы школы-интерната для обучения на уровень начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет для обучения, воспитания, проживания, оказания реабилитационной помощи детям в целях оказания помощи семье в воспитании и получении образования, адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития детей. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, разрешает прием ребенка в школу-интернат для обучения в более раннем возрасте. Прием детей в школу-интернат осуществляется без вступительных испытаний.

3. Для получения разрешения на прием ребенка в школу-интернат в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев родителям (законным представителям) ребенка необходимо представить в главное управление образования администрации города Красноярска следующие документы:

- Заявление о приеме ребенка в школу-интернат в более раннем возрасте;
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, в более раннем возрасте, в школе-интернате.

По результатам рассмотрения предоставленных документов Главное управление образования администрации города Красноярска издает приказ о разрешении приема ребенка в школу-интернат для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев.

4. Для получения разрешения на прием ребенка в школу-интернат, достигшего к началу учебного года возраста 8 лет, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Главное управление образования администрации города Красноярска с заявлением, дать объяснение о причине нарушения законодательства, после чего, ГУО издает приказ о разрешении зачислить ребенка в школу-интернат.

5. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (перечень документов указан в Регламенте по предоставлению муниципальной услуги по зачислению в школу-интернат (сайт школы-интерната).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Родители (законные представители), предоставляют в школу-интернат пакет документов для формирования личного дела обучающегося при подаче заявления.

6. Зачисление оформляется приказом директора школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

8. Во 2-11 классы доукомплектование детей проводится до 31 августа из имеющейся базы данных МППК школы-интерната, по той же схеме, что и в 1-е классы.

9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в реестре приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

10. Достижим необходимого возраста детям, проживающим на территории города Красноярска, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе-интернате.

Школа-интернат осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
 - получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

Школа-интернат самостоятельно определяет правила приема, в части не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, Уставом школы-интерната.

Заключение психолого-медико-педагогических комиссий о готовности ребенка, достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, к обучению может носить только рекомендательный характер.

11. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс школы-интерната, его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в территориальный отдел главного управления образования администрации города по Октябрьскому району.

6. В школу-интернат принимаются дети, имеющие начальные (I, II) степени сколиотической болезни, но не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе-интернате.

7. Противопоказания для зачисления детей в школу-интернат:

- ✓ наличие эпилепсии, судорожных синдромов, расстройств психической деятельности в анамнезе;
- ✓ прогрессирующие миопатии;
- ✓ острые нейроинфекции с энцефаломieloполирадикулоневритическим синдромом с прогрессирующим течением (в течение года после ее перенесения);
- ✓ стойкие двигательные нарушения (гемипарезы) разной этиологии.
- ✓ хронические заболеваниями в стадии декомпенсации;
- ✓ тяжелые и средне-тяжелые формы бронхиальной астмы и другими аллергическими состояниями заболевания;
- ✓ муковисцидоз;
- ✓ заболевания крови (нарушения свертываемости);
- ✓ диффузные заболевания соединительной ткани;

- ✓ врожденные пороки сердца с сердечной и легочной недостаточностью;
- ✓ сахарный диабет;
- ✓ заболевания мочевыделительной системы с хронической почечной недостаточностью);
- ✓ реконвалесценты вирусного гепатита (по заключению из гепатоцентра);
- ✓ контагиозные заболевания кожи и глаз;
- ✓ туберкулез;
 - онкологические и онкогематологические заболевания, новообразования;
 - все заболевания, которые не позволяют осуществить комплекс оздоровительно-реабилитационных мероприятий определенных в условиях школы-интерната.

9. В школу-интернат принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

10. При приеме ребенка в школу-интернат последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой-интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-реабилитационного процесса.

11. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

14. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа директора о зачислении ребенка в школу-интернат в качестве обучающегося в первый класс.

15. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в школе-интернате, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы-интерната о прибытии либо зачислении обучающихся в пятый класс.

16. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в школе-интернате, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы-интерната в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы-интерната о зачислении обучающихся в десятый класс.

17. Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы

получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Зачисленным детям в школу-интернат необходимо:

I. сдать до 10 июня следующие документы:

1. личное дело из школы (для обучающихся),
2. мед. карту из школы и детского сада форма № 26, медицинская справка № 63 (Согласно приказа Министерства здравоохранения)
3. свидетельство о рождении (паспорт) копию,
4. заявление на имя директора школы-интерната по форме,
5. заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии (РПМПК) «Центр психолого-медико-социального сопровождения № 5 «Сознание» (для зачисления ребенка в общеобразовательную школу-интернат);
6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания).
7. аттестат об основном общем образовании для 10-11 классов.

II. представить к 1 сентября:

1. общий анализ крови
2. общий анализ мочи
3. кал и соскоб на яйца глистов
4. мазок из зева и носа на дифтерию за 10 дней **по распоряжению**
5. мазок на диз.группу и сальмонеллез (ЭПГ) **органов санэпиднадзора**
6. заключение врача психиатра для поступающих в 1 класс
7. заключение врача узкого специалиста, выписка из стационара за текущий год (при наличии у ребенка хронических заболеваний)
8. справка от участкового педиатра об эпид. окружении
9. рентгеновский снимок позвоночника
10. копия медицинского полиса

III. на начало учебного года необходимо принести в школу:

1. приспособление для письма (фанера, оргстекло размерами 40 на 50 см края должны быть зашлифованы)
2. клиновидную подставку инд. размеров, чехол из белой х/б ткани 2 комплекта
3. школьные принадлежности (тетрадь, ручки и др.)
4. мешок со сменным бельем (майки, плавки, пижама, 2 вешалки и др.)
5. предметы личной гигиены (расческа, зубная паста, щетка)
6. подушечка под подбородок (8 на 10 см) из поролона, 2 чехла на нее
7. пеленка на массаж
8. сменную обувь (исключая чешки, шлепанцы, тапочки), для девочек старшекласниц каблук на обуви не более 4-х см

Для бассейна:

1. Шапочка резиновая.
2. Купальные плавки или купальник.
3. Очки для плавания.
4. Мочалка, мыло, полотенце.
5. Сланцы или шлепанцы в отдельном пакете.

Для уроков ЛФК:

1. Пеленка 1*1,5 м.
2. Поролоновая подушечка под голову размерами 15*20 см 3-4 см высота (чехол на подушечку сменный)
3. Для рук и ног 4 грузика. Вес каждого для:
 - 1 - 3 классов - 250 гр.
 - 4 - 7 классов - 350 гр.
 - 8 -9 классов - 450 гр.
 - 10 - 11 классов - 450-500 гр.

Размеры для малышей 8*10 см, для старших детей 10*12 см.

Форма одежды для уроков ЛФК: открытый купальник для девочек, сверху домашний халат. Шорты для мальчиков, белые носки для всех.

На физкультуру:

1. Куртка для занятий на лыжах, спортивная шапочка, варежки.
2. Обувь по сезону.
3. Лыжи.

Повседневная форма одежды обучающихся предусматривает режим работы детей (обучение и реабилитация детей ведется в режиме разгрузки позвоночника) - лежа.

Для мальчиков и девочек рекомендуется следующая форма одежды: обувь сменная, удобная (чешки исключить), х/б белье, х/б рубашки, х/б брюки.

Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

1. Перевод обучающегося из школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель школы-интерната и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в школу-интернат с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа-интернат в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Школа-интернат выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы-интерната и подписью директора (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы-интерната не допускается.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы-интерната, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет школу-интернат о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования лицензии, лишения ее государственной

аккредитации, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

При принятии решения о прекращении деятельности школы-интерната в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе школа-интернат в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы-интерната, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа-интернат обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

После получения соответствующих письменных согласий школа-интернат издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Школа-интернат передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, личные дела обучающихся.

Отчисление обучающегося из школы-интерната

Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

1. В связи с получением образования (завершением обучения);
2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
3. По инициативе школы-интерната в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в

образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу-интернат;

4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы-интерната, в том числе в случае ликвидации школы-интерната, по медицинским показаниям, несовместимым с пребыванием в школе-интернате.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава школы-интерната, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы-интерната, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе-интернате, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы-интерната.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа-интернат, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы-интерната, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе-интернате. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ школы-интерната, об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений школа-интернат, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы-интерната, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании».

Восстановление в школу – интернат.

Лицо, отчисленное из школы - интерната, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося имеет право на восстановление в школу – интернат при наличии свободных мест, свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся.

Восстановление учащихся производится приказом директора школа - интернат.

При восстановлении в школу-интернат заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Обучающимся, восстановленным в школу-интернат и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.