



МБОУ СОШИ № 1

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
Протоком № 26 от 26.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ школы-
интерната № 1
_____ Н.А. Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа-
интернат № 1 имени В.П. Синякова»**

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ
ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЁТ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ В
ПРЕДЕЛАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Красноярск, 2014 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г.; Уставом школы-интерната.

Настоящий положение определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

К обучающимся, осваивающим учебные предметы по основным образовательным программам, в школе-интернате, относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ

На основании ст. 35 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Школа-интернат:

1) Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебными планами школы-интерната;

2) Обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам все категории обучающихся;

3) Информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке обеспечения учебниками, о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде школы-интерната, через оформление информационных стендов;

4) Формирует заказ на учебную литературу на основании потребности с учетом имеющихся фондов в школьной библиотеке и на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных/допущенных к использованию в образовательном процессе.

Директором школы-интерната обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного вида образовательного учреждения и уровня образования.

Директор школы-интерната организуют контроль за организацией образовательного процесса учителями, в соответствии с утвержденными УМК.

В целях обеспечения сохранности учебников и учебных пособий в школе-интернате устанавливаются следующие правила:

- 1) Учебники из фонда библиотеки Школьного библиотечного центра школы-интерната обучающимся выдаются на учебный год, как новые, так и уже использованные ранее.
- 2) Обучающимся 9, 10, 11 классов учебники выдаются на формуляр. За каждый полученный учебник обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников хранятся в читательских формулярах обучающихся.
- 3) Воспитатели (классные руководители) 1-8 кл. получают учебники на класс в начале учебного года и сдают их в библиотеку в конце учебного года по графику.
- 4) В конце учебного года учебники сдаются в библиотеку в хорошем состоянии. Учебники, полученные через обменный фонд из других общеобразовательных учреждений, обучающиеся обязаны сдать в том виде, в котором они их получили.
- 5) Умышленная порча учебников предусматривает равноценную замену.
- 6) За утрату учебников ответственность несут родители (законные представители) обучающихся, возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- 7) Обучающиеся обязаны бережно обращаться с учебниками, полученными из фонда библиотеки (не делать пометок на страницах учебника, не перегибать переплет, не вырывать страниц и т.д.), учебники должны иметь дополнительную обложку.
- 8) Обучающиеся, не сдавшие учебники в указанные сроки, считаются должниками и получают учебники на следующий учебный год только после сдачи всех учебников за прошедший учебный год.
- 9) Срок сдачи учебников не позднее 28 мая, выпускники – на следующий день после сдачи экзаменов.